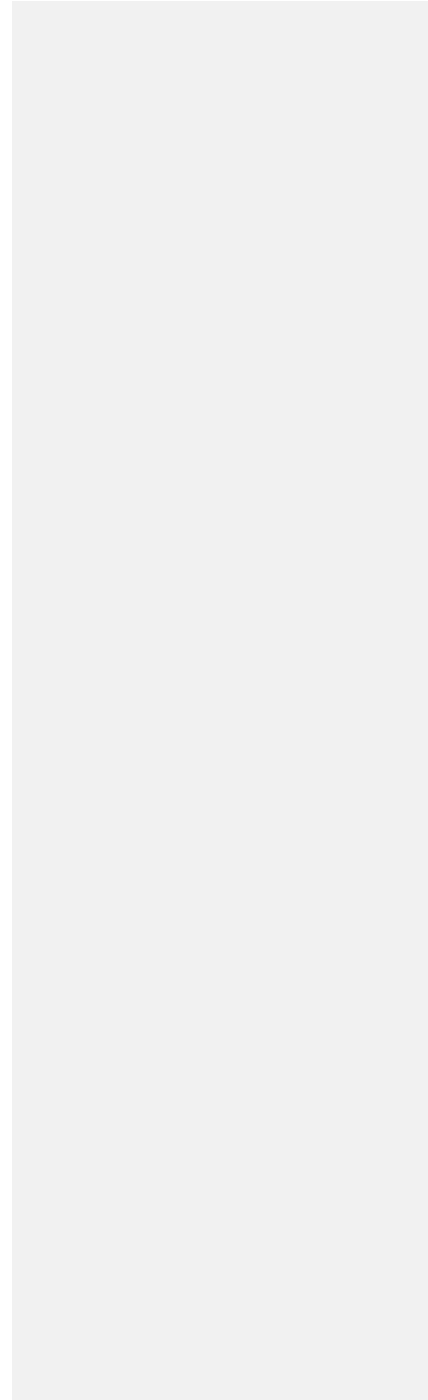




**T.C
KARAMAN VALİLİĞİ**

KARAMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**KARAMAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA
OKULU 1. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ**





*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,
yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Günümüz dünyasında çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Eğitim felsefemizin temelini “Eğitimde feda edilecek tek bir ferdimizin olmadığı” gerçeği oluşturmaktadır. Gerçekleştirdiğimiz projeler ve çalışmalarla yetersizlikten etkilenmiş çocuklarımız özür durumuna bakılmaksızın “en az sınırlandırılmış ortam” felsefesiyle en hızlı şekilde, en doğru amaca, en kısa yoldan en güncel eğitim yöntemleriyle eğitime kazandırılması ve sürdürmeleri amacıyla stratejik plan hazırla sürecimizi desenledik.

Bu bağlamda bizler Karaman Özel Eğitim Uygulama Okulu 1. Kademe Müdürlüğü olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Adem AYHAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi.....	11
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistik Veriler.....	29
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	37
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3. GELECEĞE BAKIŞ	44
3.1. Misyon	44
3.2. Vizyon	45
3.3. Temel Değerler	46
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	47
4.1. Amaç hedef ve Performans Göstergeleri	47
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	48
4.5. Maliyetlendirme.....	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adem AYHAN	Okul Müdürü	Ömer Faruk DİBA	Müdür Yardımcısı
Ömer Faruk DİBA	Müdür Yardımcısı	Hüseyin BİLGİLİ	Öğretmen
Hüseyin BİLGİLİ	Öğretmen	Sinan KOYAK	Rehber Öğretmen
Sinan KOYAK	Rehber Öğretmen	Zuhal OKATAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Zuhal OKATAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi 'nin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir. Bu süreci yürüten ekip ve kurul üyelerinin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranmıştır. Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılmış, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulmuş, paydaş analizi ve görüşleri ile birlikte okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı bir analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz Karaman Valiliğinin 15/02/2001 Tarih ve 311/1472/1505 sayı ve 20/02/2001 Tarihli olurları ile 2001-2002 Eğitim Öğretim Yılı 2. Kanaat Döneminde 2 öğretmen 12 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Daha sonra 1. 2. Ve 3. Kademe Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak tek bir müdürlük Eğitim-Öğretime devam ederken, binanın fiziki kapasitesi yetersiz kalması sonucu 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı 2. Döneminde bağımsız bir müdürlük olarak mevcut binasına taşınmıştır. Mevcut binamız Anaokulu binası olarak yapılmasına rağmen Özel Eğitim Uygulama Okulu 1. Kademe Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Mevcut binamız 2 katlı olup; 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 8 derslik, 1 yemekhane, 1 rehberlik servisi,1 öğretmenler odası,1 veli bekleme odası,1 personel bekleme odası, çay ocağı ve mescitten oluşmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2023-2024 Eğitim öğretim yılı 2. Döneminde yeni binasına bağımsız bir müdürlük olarak taşınması; Okul Müdür ve Müdür Yardımcısının 16.07.2024 tarihinde göreve başlaması sebebiyle bağımsız bir müdürlük olarak ilk defa Stratejik Plan hazırlanmaktadır. Bu sebeple mevcut uygulanan bir program bulunmamaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgilihükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Özel Eğitim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RGYayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinin müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yerverilmesi Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2061 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2019-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
06.10.2022 tarihli 60162336 sayılı Genelge	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06.10.2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Karaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Personellerin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Karaman Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Karaman Belediye Başkanlığı		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Karaman Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		4	4	4
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
Karaman Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

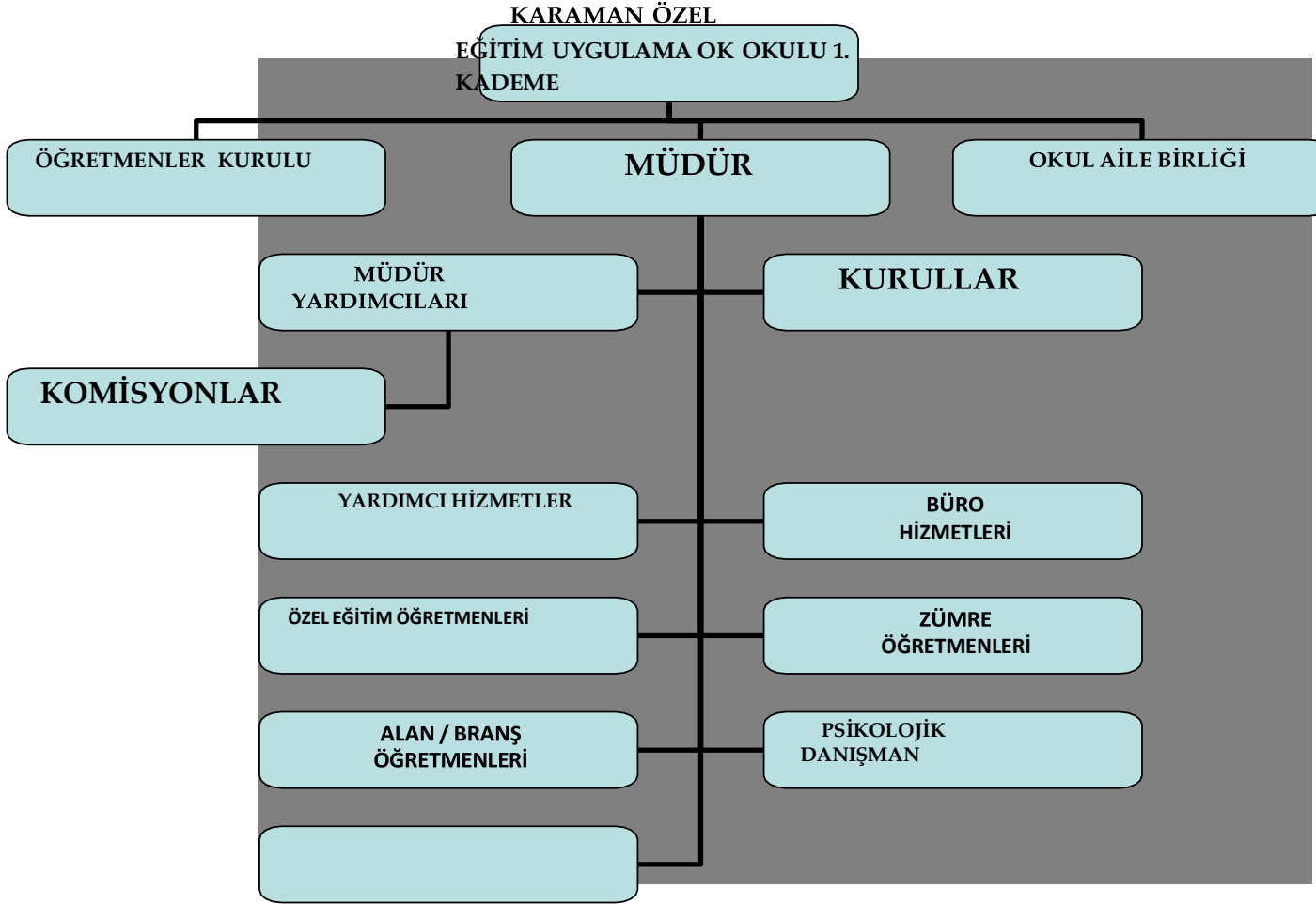
Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Valilik	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İç Emniyet Müdürlüğü	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Belediye Başkanlığı
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√			√	√	√	√
	2			√	√	√						
	3			√	√	√	√					
	4			√	√	√			√	√	√	√
	5			√	√	√	√					√
	6			√	√	√						
	7			√	√	√						
	8	√		√	√	√						
B-Strateji Geliştirme, Ar-GeFaaliyetleri	1			√	√			√				
	2			√	√							
	3			√	√							
	4			√	√							
	5			√	√							
	6			√	√							
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√			√				
	3	√	√	√	√			√				
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√		√	√			
	2			√	√	√						
	3			√	√			√				
	4			√	√							
	5			√	√	√		√				
	6			√	√			√				
	7			√	√			√				

	8			√	√	√		√	√	√	√	√
	9	√		√	√			√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√							
	3	√	√	√	√			√				
F-Halkla İlişkiler	1			√	√		√					
	2	√	√	√	√							
	3			√	√		√					
	4			√	√	√	√					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır.; öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve mülakat ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş toplantı ve mülakatında 3 öğretmen, 2 yönetici ve birçok veli katılım sağlamıştır.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik

		<p>ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	50
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
15 Yıl ve Üzeri	1	50

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oram

TOPLAM	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	0	0	0	0	0	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Hizmet İçi Program Sayısı
Adem AYHAN	Okul Müdürü	49
Ömer Faruk Diba	Müdür Yardımcısı	38

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1-5 Yıl	Özel Eğitim, branş	0	0	0
5-10 Yıl	Özel Eğitim, branş	1	0	1
10-15Yıl	Özel Eğitim, Branş	0	1	1
15-20 Yıl	Özel Eğitim, Branş	1	0	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

TOPLAM	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	0	0	0	0	0	0

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Hizmet İçi Program Sayısı
Hüseyin BİLGİLİ	Özel Eğitim	15
Sinan KOYAK	Özel Eğitim	30
Zuhal OKATAN	Özel Eğitim	20

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0
3	Sözleşmeli İş Kur	0	0	-	-	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	-	-	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	41	3	41	5	5	5

2.7.3. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler, altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Karaman		İlçesi: Merkez			
Adres:	Elmaşehir Mh. Malazgirt Cd. No:10 MERKEZ/KARAMAN	Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.app.goo.gl/k6CnNUfoAniRwaaM9		
Telefon Numarası:	-	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	747120@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://karamanozelegitimuygulama1kademe.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	747120	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2024		Toplam Çalışan Sayısı *	5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	13	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	28		Erkek	2
	Toplam	41		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	5,125	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	3,41		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	2,56	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	Yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	2500 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	4 Yıl		

Biçimlendirilmiş: Yazı tipi: Times New Roman, 12 nk

Biçimlendirilmiş: Yazı tipi: Times New Roman, 12 nk

Biçimlendirilmiş: Yazı tipi: Times New Roman, 12 nk

Biçimlendirilmiş: Yazı tipi: Times New Roman, 12 nk

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Ünvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	4	1	5

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile, açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri * (Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanarak girilecektir.)		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Konferans Salonu		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	Yok			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI/ŞUBESİ	Kız	Erkek	Toplam
1/A Orta-Ağır Zihinsel	1	1	2
2/A Orta-Ağır Zihinsel	2	1	3
2/B Orta-Ağır Otistik	0	4	4
3/A Orta-Ağır Zihinsel	3	5	8
3/B Orta-Ağır Zihinsel	1	0	1
3/A Orta-Ağır Otistik	0	3	3
4/A Orta-Ağır Zihinsel	0	6	6
4/B Orta-Ağır Zihinsel	2	4	6
4/C Orta-Ağır Zihinsel	3	1	4
4/A Orta-Ağır Otistik	0	2	2
4/B Orta Ağır Otistik	1	1	2
	13	28	41

*Sınıf/Şube sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.7.4. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	-	-	-	3
Yazıcı, Fotokopi Makinası	-	-	-	3
Akıllı Tahta	-	-	-	8
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	-	1
Projeksiyon	-	-	-	1
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	-	-	-	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-
Fax	-	-	-	1
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	-	-	-	-
Personel/e-mail adresi oranı	-	-	-	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Ev Ekonomisi Odası		X	0	0	
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	0	
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	0	
Yemekhane	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	
Otopark		X	0	1	
Spor Alanları		X	0	1	
Kantin		X	0	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	0	
Atölyeler	X		4	0	
Bölmelere Ait Depo		X	0	4	
Bölüm Laboratuvarları		X	0	0	
Yönetici Odaları	X		2	0	
Konferans Salonu		X	0	0	
Teknisyen Odası		X	0	0	
Bölüm Dersliği		X	0	0	
Arşiv		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL

Harcama Kalemleri Tablosu:

Harcama Kalemleri	Çeşitleri
Personel	Ücretli öğretmen maaşı ve sigorta pirimi.
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Sportif Faaliyetler	Yapılan kutlama giderleri.
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
İletişim	Telefon ve internet fatura giderleri.
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye malzemesi gideri.

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		-		-		-
Küçük onarım		-		-		-
Bilgisayar harcamaları		-		-		-
Büro makinaları harcamaları		-		-		-
Telefon		-		-		-
Yemek	-	-	-	-	--	-
Sosyal faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		-		-		-
Vergi harç vs		-		-		-
GENEL	-	-	-	-	-	-

2.725 İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
3	13	28	41	2,56

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	13	28	15	25	13	28
Toplam Öğrenci Sayısı	41		40		41	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
5	5	5	2,5	2,5	2,5

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	0		0		0	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	0		0		0	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0		0		0	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0		0		0	
Genel Başarı Oranı (%)	%0		%0		%0	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6300 m2	1300 m2	5000 m2

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Okul Bahçesi	60	5000 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	Yok	0
Yemekhane	60	60 m2
Toplantı Salonu	Yok	0
Konferans Salonu	Yok	0
Seminer Salonu	Yok	0

Not: Okulumuz özel eğitim okulu olduğu için spor kulübü, sınıf tekrarı, eğitsel kol, dyk gibi çalışmalar yoktur.

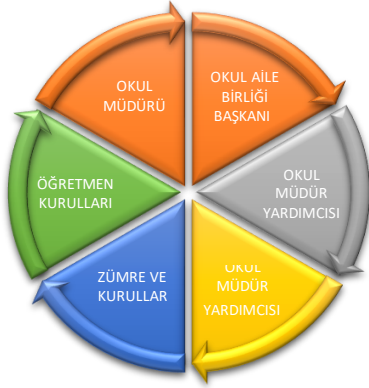
2.8. Çevre Analizi (Pestle Analizi)

Politik – Yasal Etkenler <ul style="list-style-type: none">• Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.• Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.• Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.	Ekonomik Etkenler <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu ilde alternatifi yoktur.• Ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri orta düzeylerdedir.• Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.• Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.• Sosyal- ekonomik durumu zayıf olan öğrenciler desteklenmektedir.
Sosyal Etkenler <ul style="list-style-type: none">• Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.• Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri düşüktür ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.• Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.• Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir.	Teknolojik Etkenler <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.• Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.• Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.• Teknolojik açıdan a projeksiyon cihazlarından bilgisayardan gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur.• Okul bünyesinde Bilişim Sınıfımız mevcuttur değildir.
Çevresel Etkenler <ul style="list-style-type: none">• 5-6 Şubat depremleri nedeniyle okulumuza gelen depremzede öğrenciler için gerekli çalışmalar yapılmıştır.	

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlamacı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda okulumuzun faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Karaman Özel Eğitim Uygulama Okulu 1. Kademe Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Karaman Özel Eğitim Uygulama Okulu 1. Kademe Müdürlüğü faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 20 veli ve 3 öğretmen katılmıştır.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI

Okulumuz öğrencileri Orta-ağır düzeyde otizm ve orta-ağır düzeyde zihinsel yetersizliğe sahip olduğu için anket çalışması yapılamamıştır.

Öğretmen Anket Sonuçları:

Karaman Özel Eğitim Uygulama Okulu 1. Kademe Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Memnuniyet Anketi				
S.N	İÇ PAYDAŞ - ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ	Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım
1	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%80	%10	%10
2	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%80	%10	%10
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%75	%15	%10
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%75	%15	%10
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%80	%	%13,07
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%75	%15	%10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%80	%15	%5
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%70	%10	%20
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%90	%5	%5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%80	%10	%10
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%80	%10	%10

12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%80	%10	%10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%95	%5	%0

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Öğretmenlerimiz genel olarak idare ile öğretmenler arasındaki iletişimin yeterli olduğunu okulun gelişmesinde olumlu gelişmeler yaşadığını belirtmişlerdir. Okulda verilen eğitim öğretimin öğrenci seviyesinde ve yeterli olduğunu okulumuz öğretmenlerinin yeniliklere açık yaratıcı düşünceyi destekleyen eğitimciler olduğu belirtilmiştir. Öğretmenlerimiz öğrencilerin okula ulaşım konusunda, öğrenci sorunlarının çözümünde velilerin bilgilendirilmesinde okul idaresini başarılı bulduklarını belirtmiştir.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Öğretmenlerimiz genel olarak okulun fiziksel imkânlarının yetersiz olmasını dile getirmiştir. Ankete 3 öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 80 olup düzeyi iyidir.

Veli Anket Sonuçları:

Karaman Özel Eğitim Uygulama Okulu 1. Kademe 2024-2028 Stratejik Plan Veli Memnuniyet Anketi

S.N.	VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%80	%10	%10
2	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%85	%5	%10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%90	%5	%5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%80	%10	%10

5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%80	%5	%15
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%90	%5	%5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%80	%5	%5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%90	%5	%5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	%90	%5	%5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%75	%10	%15
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90	%5	%5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%85	%5	%10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%90	%5	%5

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Velilerimiz genel olarak okul ile aralarındaki iletişimin olumlu olduğunu okulun yeni açılmasına rağmen olumlu gelişmeler yaşadığını belirtmişlerdir. Okulda verilen eğitim öğretimin çocuklarının seviyesinde ve yeterli olduğunu okulumuz öğretmenlerinin yeniliklere açık yaratıcı düşünceyi destekleyen eğitimciler olduğu belirtilmiştir. Okulda her branştan öğretmen olmasını eğitim kalitesini artıran bir unsur olduğunu belirtmişlerdir.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Veliler okulun fiziki imkânlarının yetersizliğini belirtmişlerdir. Ankete 20 veli katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85 olup iyi düzeydedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	1. Öğrencilere ücretsiz öğle yemeği ve servis hizmetinin sunulması.
Çalışanlar	1. Özel eğitim alanında uzman öğretmenlere sahip olmamız. 2. Uzman atölye öğretmenleri olması. 3. Personelin yeni teknolojilerden yararlanması. 4. Çalışan öğrenci iletişimin iyi olması. 5. Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması. 6. Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması.
Veliler	1. İdare-Öğretmen-Veli iletişiminin iyi olması. 2. Okulda yapılan rehberlik çalışmaları.
Bina ve Yerleşke	1. Okul binamızın özel eğitime muhtaç öğrenciler için uygun olması. 2. Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması. 3. Alanında ilde tek okul olması nedeniyle kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması.

Donanım	1. Sınıflarımızın ihtiyacı olan bilgisayar, projeksiyon makinesi, internet vb. teknolojik donanımlara sahip olması.
Bütçe	1. Okul aile birliğimizin okul bütçesini destekleyen çalışmalar yapması.
Yönetim Süreçleri	1.Okul idaresi ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması. 2. Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması.
İletişim Süreçleri	1. Okul idaresi, öğretmenleri, velileri ve öğrencileri arasında olumlu iletişim olması. 2. Teknolojik imkânların iletişim süreçlerinde kullanılması. 3. Butik bir okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması. 4.Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması. 5. İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması.

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	1. Farklı engel gruplarından öğrencilerin okula yönlendirilmesi. 2. Özel Eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanımlama sisteminin olmaması.
Çalışanlar	1. Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi. 2. Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması. 3. Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması 4. Özel Eğitim Alan öğretmen sayısının az olması
Veliler	1.Okul aile birliği toplantılarına katılımlarının yetersiz olması. 2. Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmıyor olması.
Bina ve Yerleşke	1. Gereken ortamların: spor salonu, resim ve müzik atölyesi gibi ortamların olmaması. 2.Derslik olarak kullanılabilen odaların niteliklerinin yetersiz olması. 3. Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması.
Donanım	1. Akıllı tahta vb. teknolojik donanımın olmaması.
Bütçe	1.Okul kantini vb. imkânlar olmadığı için bütçe için daha fazla kaynak oluşturulamaması.
Yönetim Süreçleri	1.Okul Müdür ve Müdür Yardımcısının göreve yeni başlamış olması.
İletişim Süreçleri	1.Personelin öğrenci velileriyle olan iletişiminde yaşanan aksaklıklar.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızın hazırlamış olduğu 2024-2028 Vizyonu2. Milli Eğitim Bakanlığı'nın özel eğitime olan teşviki yaygınlaştırma projeleri.3. Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. İç ve dış paydaşların sosyal ve kültürel etkinliklerde okulumuza zaman zaman destek olmaları.2. Üniversitelerden sağlanan stajyer öğrenci imkânı,3. Karaman belediyesinin sağladığı imkânlar.4. Okulun merkezi bir yerde olması dolayısıyla ulaşımın kolay olması.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun alanında tek okul olması dolayısıyla yapılacak çalışmalar sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla toplumda özel eğitime karşı olumlu bakış geliştirilmesi.2. Özel eğitim alanında eğitimini tamamlamış personelin okula katılımı.6. Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması.7. Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması.8. Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri.9. Kurumun iç ve dış paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci ve velilerimizin eba, e-okul gibi vb. sistemlerden faydalanmaları.2. Yeni teknolojilere kolay ulaşılabilirlik.3. Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Özel eğitimin kanun ve yönetmeliklerle öncelikli alan olarak belirlenmesi.2. Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamına olması.3. Özel eğitim alanında sürekli gelişen müfredat ve eğitim yöntemlerine kolay ulaşılması.4. Yeni eğitim programını kavramış öğretmen kadrosunun oluşu.
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Tarım bölümü sayesinde ekolojik dengenin öneminin kavratılması.

Tehditler	
Politik	1. Özel eğitime özgü politikaların istenen düzeyde olmaması.
Ekonomik	1. Dünya ekonomisinde görülen değişimlerin ülkemize dolayısıyla engelli istihdamına etkileri. 2. İş gücü piyasasından yetersizlikten etkilenmiş bireylere yönelik talebin az olması. 3. Özel eğitime özel sektör yatırımının yetersizliği.
Sosyolojik	1. Parçalanmış aile çocuklarının olması, koruyucu aile ve sevgi evlerinde kalan öğrenci sayılarının toplam öğrenci sayısına oranının fazla olması. 2. Mesleklerin tanınmaması ve avantajlarının öğrenciler ve velilerce pek bilinmemesi. 3. Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşım içinde olmaları. 4. Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.
Teknolojik	1. Okul binamızın fiziki olarak yetersiz olması nedeniyle gerekli teknolojik alt yapının oluşturulamaması.
Mevzuat-Yasal	1. Okulumuzu ilgilendiren kısımlarda başta Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri olmak üzere ilgili yönetmeliklerde eksikliklerin ve gri alanların olması. olması.
Ekolojik	1. Küresel iklim değişikliklerinin ülkemizde görülen etkileri.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan ‘Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite’ kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
1	Özel eğitim öğrencilerinin okula erişim olanaklarının artırılması.
2	Özel eğitim öğrencilerinin okula devam oranının artırılması.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik düzeyini artırmaya yönelik çalışmalar sağlanacaktır.
2	Öğrencilerin gelişimini destekleyecek koruyucu ve önleyici çalışmaları artırmak.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul personelinin bilgi beceri ve olumlu tutumlarını destekleyici faaliyet sayısının artırılması.
2	Ailelerin bilgi beceri ve olumlu tutumlarını destekleyici faaliyet sayısının artırılması.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan 'Miyon, Vizyon, Temel Değerler', okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Karaman Özel Eğitim Uygulama Okulu 1. Kademe Müdürlüğü olarak; özel yetiştirilmiş öğretmenler, özel geliştirilmiş programlar, özel olarak hazırlanmış materyaller ve çevresel düzenlemelerle, bilgi çağının tüm teknolojik ve bilimsel yöntemlerini kullanarak, öğrencilerimize ilgi, yetenek ve en önemlisi bireysel gereksinimleri ve farklılıkları doğrultusunda eğitim vermek. Onları gelebilecekleri en üst düzeye getirerek, bağımsız yaşayabilen bireyler olmalarını sağlamak. Böylece kendi kendilerine yetebilen bu bireylerin kendilerinin ve ailelerinin yaşam kalitelerini arttırmak, gelecekte hayatını tamamen bağımsız yaşayabilen mutlu, üretken bireyler yetiştirmek için buradayız.

VİZYONUMUZ *

Özel eğitim yöntem ve teknikleri rehberliğinde öğrencilerimizi gerekli mesleki bilgi ve becerilere sahip, özgür, sorumluluk sahibi, duyarlı ve özyönetim bireyler haline getirerek toplumla uyumlu ve üretken bir hayat sürdürebilmelerini sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, engelli bireyleri “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamak amacıyla hareket eden okulumuzun temel değerleri şunlardır.

- 1) İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerlerine sahip olmak.
- 2) Çevreye ve bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık.
- 3) Bireysel farklılıkların farkındalığına ulaşmak.
- 4) Kendi ihtiyaçlarını karşılayabilen bağımsız bireyler yetiştirmek.
- 5) Her engelli vatandaşımızı sahip olmak istediklerinden mahrum etmemek, onları maddi açıdan; manevi açıdan değerlerimize önem vererek, herkesin önem verdiği insanlar haline getirmek.
- 6) Her engelli vatandaşımıza, dünyanın ileri sayılan ülkelerinde yaşayanlarla aynı düzeye sahip imkânlarla eğitim imkânları sunmak.
- 7) Her engelli vatandaşımızın eğitiminde, geleceği şekillendirmek için, tüm paydaşlara yönelik yapılacak plan ve programlarda etkin ve faal olmak.
- 8) Bireylerin aile ve toplum içerisinde bir yük olarak tanımlanmalarını değiştirip kendi kendilerine yetebilecek bir birey olarak gelişimlerini sağlamak.
- 9) Güncel gelişimleri takip ederek eğitim kalitemizi devamlı arttırıp daha yüksek hedeflere ulaşmak.
- 10) Kendisiyle barışık, meslek sahibi ve mümkün olduğu kadarıyla kendi ihtiyaçlarını karşılayabilen, topluma katılabilen, ailesi ve çevresine uyum içerisinde davranabilen bireyler yetiştirmek.

4.AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar Hedefler ve Performans Göstergeleri

Tema	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

HEDEF İLİŞKİN GÖSTERGELER									
A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
H1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	%20	%85	%87	%90	%92	%95	%98	6 ay	6 ay
PG 1.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	%20	%82	%84	%88	%90	%92	%95	6 ay	6 ay
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürsüz devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	%90	%91	%92	%93	%94	%95	6 ay	6 ay
PG 1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%18	%16	%14	%12	%10	%8	6 ay	6 ay
PG 1.1.5. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	%20	%10	%9	%8	%6	%4	%2	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								

İşb. Yap. Birim(ler)	Muhtarlık – Aile ve Rehberlik Araştırma Merkezi.
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması, Velilerin çocuklarını okula göndermek istememesi, Engelilik sebebiyle zihinsel engeli olanların okula uyumda zorlanması.
Stratejiler	S1.1.1 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S1.1.2..Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S1.1.3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyaletkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S1.1.4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S1.1.5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadankaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
Maaliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	Zihinsel engelli çocuklarda uyumsal problemler çok yaşandığından devamsızlık Daha fazla yapılıyor.
İhtiyaçlar	Velilere okul açılmadan önce seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmalı.

Tema	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
H 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%12	%15	%18	%20	%30	6 ay	6 ay
PG 1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%50	%5	%7	%10	%12	%14	%15	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	İl Mem, Tübitak, Valilik								
Riskler	Çocuklarını proje faaliyetlerine katılmak istememesi, Engellilik sebebiyle zihinsel engeli olanların proje faaliyetlerini anlayamaması.								
Stratejiler	S1.2.1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S1.2.1. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S1.2.4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
Maaliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Zihinsel engelli öğrenciler projeyi yöneten değil daha çok etkisi az ortaklardır.								
İhtiyaçlar	Engelli öğrencilere ve ailelerine projenin tanıtımı ve faydaları hakkında bilgilendirme yapılmalıdır.								

Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç A2	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.									
Hedef 2.1.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.									
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
A2.	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.									
H2.1.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	%25	7	15	20	25	30	40	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2 Veli görüşme sayısı	%25	3	5	7	8	10	12	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3. Öğretmen görüşme sayısı	%25	4	10	15	20	25	30	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%25	0	2	3	4	6	8	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İşb. Yap. Birim(ler)	İl Mem, Karaman Ram									
Riskler	Öğrencilerimizin orta-ağır düzeyde otizm veya zihinsel engelli olmaları süreçleri zorlaştırabilmektedir.									
Stratejiler	S.2.1.1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilere farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S.2.1.2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S.2.1.3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir .									
Maaliyet Tahmini	1500 TL									
Tespitler	Öğrencilerimiz isteksizdirler									
İhtiyaçlar	Okul rehberlik servisinin rehberliğine ihtiyaç vardır.									

Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç A2	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliliklerini arttırmak.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
A2.	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliliklerini arttırmak.								
H2.2.	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı	%50	5	7	10	12	14	16	6 ay	6 ay
PG 2.2.2. Temel matematik becerisi kazanan öğrenci sayısı.	%50	10	13	16	18	20	22	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Sınıf Şube Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerimizin orta-ağır düzeyde otizm veya zihinsel yetersizliğe sahip olmaları.								
Stratejiler	S2.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır. S2.2.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								

Maaliyet Tahmini	1500 TL
Tespitler	Orta ağır düzeyde otizm ve zihinsel engelliliğe sahip oldukları için öğrenme güçlüğü çok fazladır.
İhtiyaçlar	Velilere okul açılmadan önce okul Rehberlik servisini tanıtıcı seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmalı.

Tema	Kurumsal Kapasite
Amaç A.3.	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1.	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Amaç A.3.	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
Hedef 3.1.	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1.1.Düzenlenen eğitim sayısı	% 100	0	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Karaman İl Mem- Hizmet İçi Eğitim Birimi								
Riskler	Öğretmen ve personellerin bu tarz mesleki gelişim seminer ve kurslarına isteksiz olmaları								
Stratejiler	S3.1.1. Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								

Maaliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	Öğretmenler ve diğer personellere anket yapılarak ne tür eğitim almak istedikleri belirlenecektir.
İhtiyaçlar	Öğretmen ve diğer personellerin bu seminer ve kurslara katılım konusunda motive olabilmeleri için rehberlik servisine ihtiyaç olacaktır.

Tema	Kurumsal Kapasite
Amaç A.3.	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 3.2.	Ailelere yönelik bilgi, beceri tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Amaç A.3.	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
Hedef 3.2.	Ailelere yönelik bilgi, beceri tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Düzenlenen Eğitim Sayısı	%50	0	3	4	5	5	6	6 ay	6 ay
PG3.2.2. Eğitime katılan Kişi Sayısı	%50	0	10	20	30	35	40	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Karaman RAM ve Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	Ailelerin arta kalan zamanlarda bu tarz seminerlere katılmak istememeleri.								
Stratejiler	S3.2.2. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								

Maaliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	Ailelerin katılımını sağlayacak bilgilendirmeler yapılacaktır.
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi aile eğitimlerini arttırmalıdır.

4.5 MALİYETLENDİRME

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

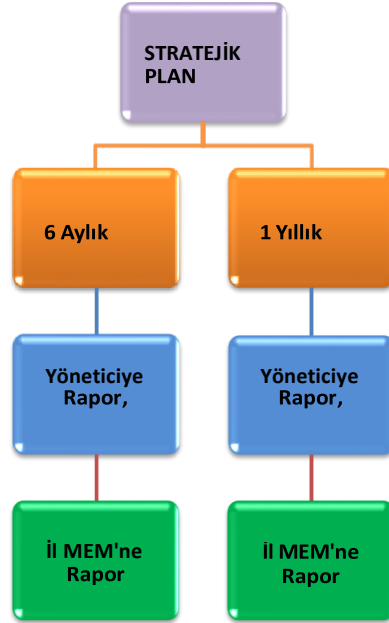
Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maaliyet
A1	4000	6000	10000	10000	150000	45.000 TL
H1.1	1000	2000	3000	4000	5000	15.000 TL
H1.2	3.000	4.000	6.000	7.000	10.000	30.000 TL
A2	2000	3000	4000	5000	6000	20.000 TL
H2.1	1000	1500	2000	2500	3000	10.000 TL
H2.2	1000	1500	2000	2500	3000	10.000 TL
A3	2000	3000	4000	5000	6000	20.000 TL
H.3.1	1000	1500	2000	2500	3000	10.000 TL
H.3.2.	1000	1500	2000	2500	3000	10.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
TOPLAM	15.000 TL	22.500 TL	30.000 TL	37.500 TL	45.000 TL	150.000 TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Aşağıdaki tablolar örnek olarak yazılmıştır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci :



2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.				
H1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans
PG 1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	%20	%85			
PG 1.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	%20	%82			
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	%70			
PG 1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%5			
PG 1.1.5. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	%20	%10			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.				
H1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.				
Hedef 1.2. Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%10			
PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%50	%10			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2.	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.				
H2.1.	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef 2.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans
PG2.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	%25	0			
PG 2.1.2. Veli görüşme sayısı	%25	0			
PG 2.1.3. Öğretmen görüşme sayısı	%25	3			
PG 2.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%25	0			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2.	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.				
H2.2.	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef 2.2. Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans
PG2.2.1.Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı.	%50	0			
PG2.2.2. Temel matematik becerisi kazanan sayısı.	%50	0			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A.3.	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.				
H3.1.	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans
PG3.1.1. Düzenlenen eğitim sayısı	%100	0			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A.3.	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.				
H.3.2.	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
Hedef 3.2.Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans
PG3.2.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı	%100	0			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					